



# SEYİT MEHMET KAYIHAN İLKOKULU

2024

2028



T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028  
Stratejik Plan



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümlenme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**

**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunmayı yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimleri tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Okul Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Adem AKÇA**  
Okul Müdürü

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Okul Müdürü Sunuşu .....	VI
Tablolar .....	VII
Şekiller .....	IX
Ekler.....	IX
Kısaltmalar .....	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XI
Tanımlar .....	XII
Giriş .....	2-15
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2-15
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	2-18
B. Ekip ve Kurullar .....	2-19
C. Çalışma Takvimi .....	2-20
2. Durum Analizi .....	2-21
A. Kurumsal Tarihçe.....	2-21
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	2-21
C. Mevzuat Analizi .....	2-22
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	2-23
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	2-24
F. Paydaş Analizi.....	2-25
G. Kuruluş İçi Analiz .....	2-30
H. PESTLE Analizi.....	2-36
İ. GZFT Analizi.....	2-40
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	2-43
3. Geleceğe bakış.....	3-43
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	3-43
Miyonumuz: .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Vizyonumuz:.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Temel Değerlerimiz:.....	3-44
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Maliyetlendirme.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. İzleme ve Değerlendirme.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Kayseri İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Birim Sorumlulukları.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Performans Göstergeleri Bilgileri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	2-20
<b>Tablo 2:</b> İl MemStratejik Planlama Ekibi .....	2-20
<b>Tablo 3: Çalışma Takvimi</b> .....	2-21
<b>Tablo 4:</b> Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 5:</b> Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 6:</b> Üst Politika Belgeleri .....	2-24
<b>Tablo 9:</b> Kayseri İl MEM ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı .....	2-33
<b>Tablo 10:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu...2-33	
<b>Tablo 36 :</b> FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 37:</b> Teknolojik Kaynaklar.....	2-35
<b>Tablo 38:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	2-36
<b>Tablo 39:</b> Kayseri İl MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 40:</b> Kayseri İl MEM Kaynak Tablosu (2017-2018).....	2-36
<b>Tablo 41:</b> Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 42:</b> Kayseri İl MEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 43:</b> Kayseri İl MEM Kaynak Tablosu.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 44:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 45:</b> Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



## Şekiller

- Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....2-16
- Şekil 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli **Error! Bookmark not defined.**
- Şekil 9: Teşkilat Şeması ..... **Error! Bookmark not defined.**
- Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci ..... **Error! Bookmark not defined.**

## Ekler

- EK 1: Paydaş Analizi ..... **Error! Bookmark not defined.**

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisationfor EconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelediğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Fatih Karıcı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla

eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için Öğretmen anketi <https://docs.google.com/forms/d/19DJYQryCCa5a05> ve öğrenci anketi [https://docs.google.com/forms/d/1r\\_r7mmC9M7j41jSo46vyDga8yA](https://docs.google.com/forms/d/1r_r7mmC9M7j41jSo46vyDga8yA) dış paydaş görüşleri almak için veli anketi <https://docs.google.com/forms/d/1rK-cCvPF9REYYIQ42LXr16aPD5V> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**  
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  
Stratejik Planlama İş Takvimi

**Durum Analizi**

Tarihi  
Gelişim

Mevzuat  
Analizi

Faaliyet  
Alanları ile  
Sunulan  
Hizmetler

Paydaş  
Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı  
Analiz  
.PESTLE Analizi  
.GZFT Analizi  
.Üst Politika Belgeleri  
Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**  
Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**  
Faaliyet Raporu



## A.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre okulumuz, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 07/12/2022 tarihinde okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici, veliler ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 13 sorudan oluşan “Okulumuzun Stratejik Planı 13 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından

onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Ankete 61 iç 118 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Adem AKÇA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzda yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Şubat 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Ağustos 2023 tarihinde güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Adem AKÇA	Okul Müdürü
Cüneyd ÜNAL	Müdür Yardımcısı
Tahsin TEZEL	Baş Öğretmen

**Tablo 2:** Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Cüneyd ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Başkan
Cebrail SÖNMEZ	Uzman Öğretmen	Üye
Orçun ORAL	Uzman Öğretmen	Üye
Tahsin TEZEL	Baş Öğretmen	Üye
Bahar GÖZE	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

## C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Kasım 2023
2	Ekiplerin kurulması	Aralık 2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
4	Geleceğe bakış	Aralık 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1984 yılında Mimarsinan Belediyesi tarafından 4 derslikli olarak yapılmış ve 17 Eylül 1984 tarihinde Malazgirt İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.1991 yılında hayırsever Seyit Mehmet Kayıhan tarafından kat ilavesi yapılarak 8 derslik durumuna getirilmiş,okulumuzun adı Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu olmuştur.Daha sonra 1997 tarihinde 4306 sayılı kanunla okulumuzun adı Seyit Mehmet Kayıhan İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.2012 çıkarılan 6287 kanunla okulumuz ilkokula dönüşmüştür.

## B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: MELİKGAZİ			
Adres:	Mimarsinan Fatih mah. Malazgirt cad. no:4 MELİKGAZİ/KAYSERİ	Coğrafi Konum (link)	38°43'40.8"N 35°35'13.9"E		
Telefon Numarası:	2942826	Faks Numarası:			
e-Posta Adresi:	975349@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	smehmetkayihanilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	975349	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984		Toplam Çalışan ı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	111	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	114		Erkek	6
	Toplam	225		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0

Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 12 performans göstergesi ve stratejisine yer verilmiştir.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı oranı %37 iken % 76 hedefe ulaşmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %90 iken %100'e ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 1,7 iken %0,88'e inmiştir.

Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı 2 iken, 5 ile 2023 yılı hedefine ulaşılmıştır.

Okulun kütüphanesinin işlevsel olması %20 iken 2023 yılı hedefine %80 oranı ile ulaşılmıştır.

Okul web sitemizin kullanım sıklığı %20 iken, 2023 yılı hedefine %85 oranı ile ulaşılmıştır.

Okul Kamera sisteminde 4 tane güvenlik kamerası varken, 10 kamera ve bir kayıt cihazı ile 2023 yılı hedefine ulaşılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı (304) Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü MADDE 304 – (1) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır: a) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak, c) İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde

yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı *Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## **E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

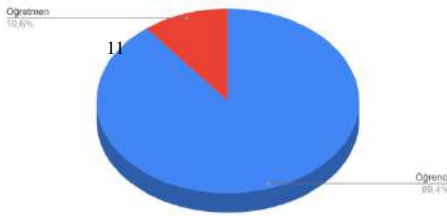
## F. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler ve diğer çalışanları iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 11 Öğretmen, 50 Öğrenci toplam 61 iç paydaş, 118 veli dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.(EK 1)

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç Paydaş anketini yanıtlayan paydaşların bilgileri Şekil A da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla veliler olduğu görülmektedir.

Şekil A :İç Paydaşlar



Katılım:61

### İç Paydaş-(Öğretmen Anketi)

50

**Şekil 4:** Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Okulda eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

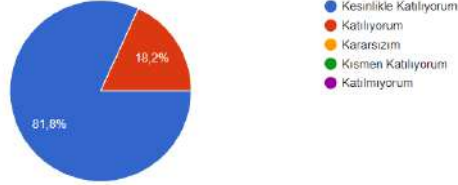


**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

**“Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır.”**

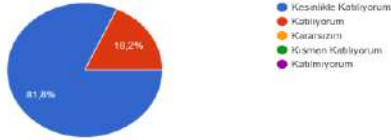
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
11 yanıt



**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

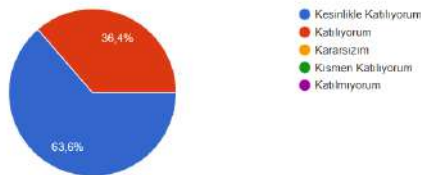
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  
11 yanıt



**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

Paydaşların Müdürlüğümüz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen Şekil 3’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

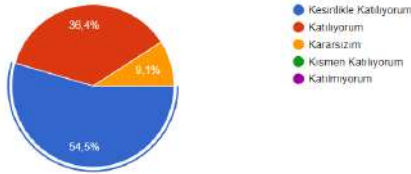
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  
11 yanıt



### Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  
11 yanıt



### Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.\*  
11 yanıt

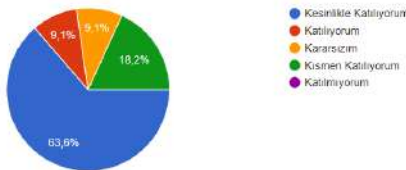


memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

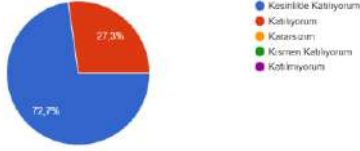
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.\*  
11 yanıt



### Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

B-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır\*  
11 yanıt



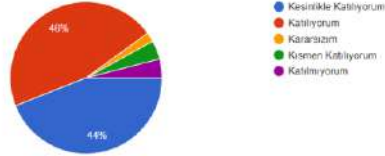
## İç Paydaş-(Öğrenci Anketi)

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

50 yanıt

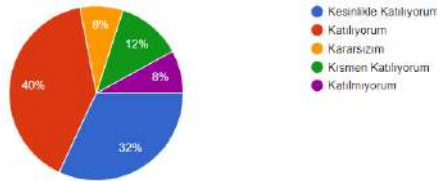


Okulda öğretmenimden rehberlik konusunda yeterince yararlanabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğretmenimden rehberlik konusunda yeterince yararlanabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3-Okulda öğretmenimden rehberlik konusunda yeterince yararlanabiliyorum.

50 yanıt

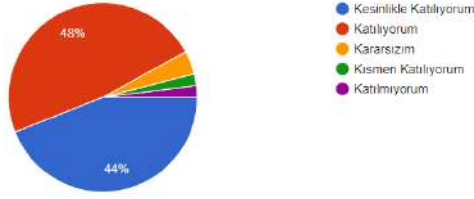


**Okulda kendimi güvende hissediyorum.**

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

50 yanıt

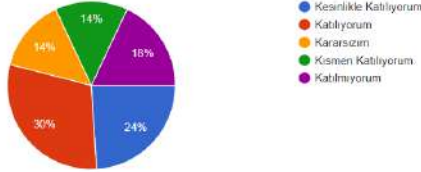


### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

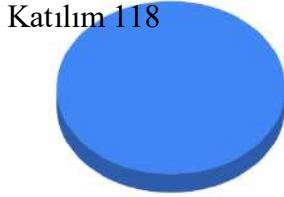
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

50 yanıt



Dış Paydaş anketini yanıtlayan paydaşların bilgileri Şekil 28’te yer almaktadır.

### Şekil 28:Dış Paydaşlar



### Dış Paydaş-(Veli Anketi)

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilmektedir.Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla (öğretmen, idare, diğer çalışan v.b.) rahatlıkla görüşebiliyorum.**

Paydaşların Müdürlüğümüz “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla (öğretmen, idare, diğer çalışan v.b.) rahatlıkla görüşebiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’de yer verilmiştir. Şekil 29’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

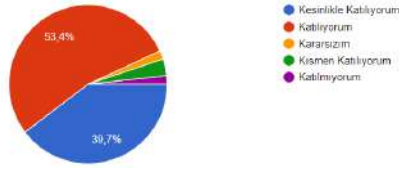
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  
116 yanıt



### **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

Paydaşların Müdürlüğümüz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’de yer verilmiştir. Şekil 30’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  
116 yanıt



## **G.Kuruluş İçi Analiz**

### **Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlar arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta,

sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Okulumuzun binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının geliştirilmesi,
- 2- Okulumuzun temizlik, hijyen imkanlarını geliştirmek,
- 3- Okulumuzun sosyal imkânlarını artırmak,
- 4- Okulumuzun güvenliğini artırmak.

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Okulumuz erişilebilirdir
- 2- Okulumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Okulumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Okulumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Okulumuz çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Okulumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Okulumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Okulumuz güvenlidir.
- 9- Okulumuz yenilikçidir.
- 10- Okulumuz şeffaftır.
- 11- Okulumuz adildir.
- 12- Okulumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## Teşkilat Yapısı

27 Haziran 2019 tarih ve 30814 Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Karar Sayısı: 1241)yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



13- Şekil 3:Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Fatih Karcı İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:**Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
			ASİL	VEKİL
MÜDÜR	1		1	0
MÜDÜR BAŞ YRD.	0		0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1		1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	11		11	0

ÖĞRENCİ DURUMU			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1. SINIF	19	20	39
2. SINIF	34	26	60
3. SINIF	20	29	49
4. SINIF	22	24	46
Anasınıfı	16	15	31
TOPLAM	111	114	225



**Tablo 6:** Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

<b>EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU</b>			
<b>PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI</b>	<b>OLMASI GEREKLİ NORM</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>	<b>İHTİYAÇ</b>
<b>GENEL İDARE HİZMETLERİ</b>	1	0	1
<b>TEKNİK HİZMETLER SINIFI</b>	0	0	0
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI</b>	0	0	0
<b>YARDIMCI HİZMETLER SINIFI</b>	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	2	0	2
<b>DiĞER STATÜLER</b>			
<b>TÜRÜ</b>	<b>MEVCUT</b>		
<b>GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)</b>	0		
<b>TYP ÇALIŞAN PERSONEL</b>	1		
<b>HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI</b>	<b>TEMİZLİK</b>	<b>ŞOFÖR</b>	<b>GÜVENLİK</b>
<b>DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN</b>	0	0	0

## Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı ,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır. Okulumuzda toplam 8 adet Akıllı tahta olup FATİH projesi kapsamında hızlı internete bağlı olarak tüm sınıflarımızda öğrenciler bu hizmetten faydalanmaktadır. Okulumuzda toplam 5 adet bilgisayar olup 2 tanesi öğretmenlerimizin hizmetindedir. Öğretmenlerin her zaman ulaşabilecekleri tam kapasiteli çok fonksiyonlu yazıcı ile bu alandaki ihtiyaçlarına kesintisiz karşılık verilmektedir.

FATİH Projesi okulumuzda bulunan Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	8	-	2

**Tablo 7:Teknolojik Kaynaklar**

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	5
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	8
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

## Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz 1984 yılında Mimarsinan Belediyesi tarafından 4 derslikli olarak yapılmış ve 17 Eylül 1984 tarihinde Malazgirt İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.1991 yılında hayırsever Seyit Mehmet Kayihan tarafından kat ilavesi yapılarak 8 derslik durumuna getirilmiş,okulumuzun adı Seyit Mehmet Kayihan İlkokulu olmuştur.Daha sonra 1997 tarihinde 4306 sayılı kanunla okulumuzun adı Seyit Mehmet Kayihan İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.2012 çıkarılan 6287 kanunla okulumuz ilkokula dönüşmüştür.Okul binası eski ve derslik alan ve sayısı yetersizdir.

**Tablo 8:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dahil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
7	Yemekhane	0	

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

## H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması,

	alması			müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimsik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
		İlimizin bu		ORAN tarafından uygulanan

	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	eğitimlerle ilgili hazırlanmış yüksek düzeyinin yüksek olması		fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

	sorunlar			
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## I. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okul bölgemizde kayıtsız öğrenci bulunmaması
2. Okulumuz personelinin Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmesi
3. Okulumuzda ÇEDES Projesinin devam etmesi
4. Okulumuz öğretmenlerinin Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
6. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
8. Okulumuzun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
9. Okulumuzdaki derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
10. DYS sisteminin kullanılıyor olması
11. Dinamik, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
12. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
13. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
14. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
15. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
16. Okulumuzun teknolojik alt yapısının güçlü olması, FATİH projesi ile akıllı tahtası olmayan sınıfımızın kalmaması
17. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının okulumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
18. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
19. Okulumuzda Özel Eğitim Sınıfının bulunması
20. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
21. Okul öğretmen kadromuzun tam olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Okulumuzun bulunduğu bölgede ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Okul binamızın eski olması nedeniyle yeterli fiziki şartları karşılamaması,
3. Okul güvenlik görevlisinin olmaması
4. Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
5. Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
6. Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal ve kültürel aktivitelerin yeterince olmaması
7. Öğrencilerin okul dışında tablet, telefon kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
8. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
9. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

## FIRSATLAR



1. Okulumuz velilerinin iş birliğine açık olması, okulu desteklemesi.
2. Okul bölgemizin yeni yerleşim alan bölgede bulunması, genç nüfusun çokluğu
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Okulumuzda Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
8. Valilik ve Kaymakamlıkların ekonomik durumu iyi olmayan ailelere destek sağlaması
9. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
10. Aile Hekimliklerinin okulumuza yakın olmaları
11. Milli Eğitim Bakanlığının her okula bütçe vermesi.
12. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin FATİH projesi kapsamında eğitim alanında kullanılabilir olması
13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
14. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
15. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
16. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
17. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## TEHDİTLER

1. Okulumuzun bölgesinin hızlı göç alması
2. Nüfus demografik yapısındaki, değişimler
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Okulumuzda yeterli temizlik personeli olmayışı.
5. Okulumuzun güvenlik görevlisinin olmayışı
6. İletişim kanallarındaki yeterince anlaşılama nedeniyle veliler ile yeterli iletişim kuramama
7. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
8. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
9. Okulumuz bölgesinde bölgesel sosyal-ekonomik farklılıklar
10. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
11. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
12. İklim koşullarının zorlukları
13. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
14. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
15. Toplumsal yapı bozuklukları
16. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
17. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
18. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri

19. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
20. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
21. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
22. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
23. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
24. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
25. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
26. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
27. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitim faaliyetlerini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin okulumuz imkanlarından faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtabilecek şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### MİSYONUMUZ:

Biz Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu olarak; kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, geçmişine sahip çıkarak geleceğe daha emin adımlarla yürümeyi hedef edinen, emeğin değerini bilip emeğe gereken değeri verebilen, çevreye duyarlı, kendine güvenen, hoşgörülü, kendini ve toplumu geliştirmek adına fedakârlıktan kaçınmayan bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ:

Bütün öğrencilerimiz kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, ahlaki değerlere önem veren, geçmişten dersler çıkararak geleceğe daha emin adımlar atabilen fertler olması,

Kendine güvenen, hedefleri doğrultusunda azimle çalışan, inceleyen, araştıran ve sorgulayan fertler olması,

Milli ve manevi değerlerine saygılı, toplumsal olayları daha titizlikle analiz edebilen ve çevre bilinci oturmuş kişiler yetiştirme.

## Temel Değerlerimiz:

- |                       |                 |                               |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| -Adalet               | -Şeffaflık      | -Yenilikçilik                 |
| -Güven                | -Katılımcılık   | -Memnuniyete Önem             |
| -Duyarlılık           | -Paylaşımıcılık | -Değişime ve Gelişime Açıklık |
| -Samimiyet            | -Demokratiklik  |                               |
| -Geleneklere Sahiplik | -Bilimsellik    |                               |

## *AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ*

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG -1.1.1-</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı %	25	%55	%65	%75	%85	%90	%95
<b>PG-1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı %	25	%55	%65	%75	%85	%90	%95
<b>PG-1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan	2	%2	0	0	0	0	0

öğrenci oranı (%)							
<b>PG.1.14.</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	%2	0	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve sınıf zümreleri						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Diğer Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri - Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S-1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-3 Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-4 6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı ve duyarsız olmaları						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları						
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1-Öğrenci başına okunan kitap sayısı.</b>	45	%25	%30	%35	%37	%40	%45
<b>PG-2.1.2- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
<b>PG-3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili</b>		%22	%24	%26	%29	%34	%37

verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30						
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Sınıf Zümre Başkanları						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri-İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri						
<b>Stratejiler</b>	S-5 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-6 S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.Yeterli eğitimlerin sağlanamaması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması						
<b>Amaç</b>	A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temeleğitimdeokullarınınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	KURUMSAL KAPASİTE						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekan sayısı (derslik, spor salonu, kütüphane, atölye vb.)	100	100	%55	%60	%65	%70	%75
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü						
	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, STK lar.						

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	S-1 Fizikimekânların iyileştirilmesi için kamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye laboratuvarlarının iyileştirilmesi için sektörle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Tasarruf Tedbirleri- Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Okulumuz 40 yıl önce yapıldığı için, çatı kiremitlerinin yenilenmesi, sınıf kapılarının değişmesi gerekir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için gerekli yenilemelerin yapılması bunun için gerekli mali desteğin sağlanması.

<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim-İlkokul						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG -1.1.1- PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	<b>30</b>	<b>%10</b>	<b>%12</b>	<b>%16</b>	<b>%19</b>	<b>%21</b>	<b>%24</b>
<b>PG-1.1.2 PG.1.2 Bir eğitim ve</b>		<b>%3</b>	<b>%6</b>	<b>%10</b>	<b>%12</b>	<b>%15</b>	<b>%18</b>

öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	30						
PG-2.1.3- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı %.	20	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG-2.1.2- PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	20	%9	%12	%15	%18	%20	%23
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<p>S7 Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</p> <p>S8 Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</p> <p>S9 Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.223.000						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.						

## 2. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:



4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>80.000</b>	<b>107.200</b>	<b>145.792</b>	<b>201.193</b>	<b>285.694</b>	<b>819.879</b>
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
<b>AMAÇ 2</b>	<b>40.000</b>	<b>53.600</b>	<b>72.896</b>	<b>100.596</b>	<b>142.847</b>	<b>409.939</b>
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
<b>AMAÇ 3</b>	<b>120.000</b>	<b>160.800</b>	<b>218.688</b>	<b>301.789</b>	<b>428.541</b>	<b>1.229.818</b>
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
<b>AMAÇ 4</b>	<b>120.000</b>	<b>160.800</b>	<b>218.688</b>	<b>301.789</b>	<b>428.541</b>	<b>1.229.818</b>
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>400.000</b>	<b>536.000</b>	<b>728.960</b>	<b>1.005.965</b>	<b>1.428.470</b>	<b>4.099.395</b>



# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu .2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### SEYİT MEHMET KAYIHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

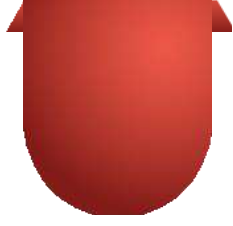
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

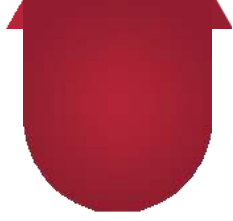
Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

*Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;*

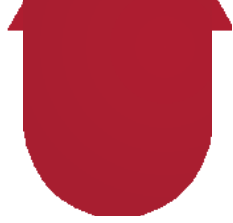
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



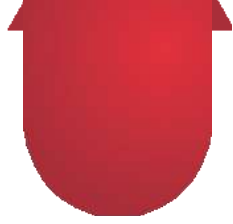
Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



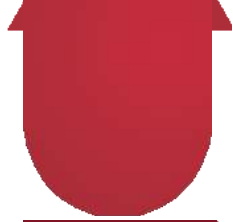
Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



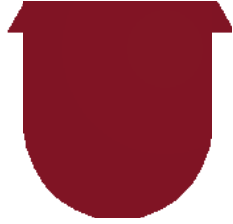
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### *PERFORMANS GÖSTERGELERİ*

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	i	i	i	i	i		i					S		
2.1.	i				i		i				i	S		
3.3.	i	i	i	i	i		i					S		
4.1.	i		i				i		i			S		

**Tablo 14:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedefler		Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Stratejiler			
<b>Hedef</b> 1.1:Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.		



**Amaç2:**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef	Stratejiler	SorumluBirim	İş BirliğiYapılanBirim(ler)
<b>Hedef2.1:</b> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.		

**Amaç3:**Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş BirliğiYapılanBirim(ler)
<b>Hedef3.1:</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.		

**Amaç4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	YapılanBirim(ler)
<b>Hedef4.1:</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>		

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
Hedef	PG İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)	Performans Göstergesi No	Sorumlu Birim
Hedef 1.1	PG1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	
	PG1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	
	PG1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	
	PG1.2 .1	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	
	PG1.3 .5	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okulların oranı (%)	TEGM

### AMAÇ2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Performans Göstergesi No	Sorumlu No	Birim
Hedef 2.1	PG2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		
	PG2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		
	PG2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	PG2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		
	PG2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		
	PG 2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		

### AMAÇ3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Performans Göstergesi No	Sorumlu No	Birim
Hedef 3.1	PG3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		

**AMAÇ4HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**

<b>Hedef</b>	<b>PG İş Birliği Yapılacak Birim(ler) No</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Sorumlu No</b>	<b>Birim</b>
<b>Hedef 4.1</b>	PG4.1	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	PG4.2	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		
	PG4.3	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 4.4	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 4.5	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı.		



**SEYİT MEHMET KAYIHAN İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023**

**Mimarsinan Fatih Mahallesi Malazgirt 2.Cadde  
No:4  
Melikgazi/KAYSERİ**

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Seyit Mehmet Kayıhan İlkokulu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Adem AKÇA	Okul Müdürü	
Cüneyd ÜNAL	Müdür Yardımcısı	
Cebrail SÖNMEZ	Öğretmen	
Orçun ORAL	Öğretmen	
Bahar GÖZE	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
  
Hacı KAYA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
